



Obec Priepasné
Priepasné 109, 906 15 Priepasné

PREZENČNÁ LISTINA
zo zasadania Obecného zastupiteľstva obce Priepasné,
konaného dňa 25.9.2024

meno a priezvisko

Starosta obce : Bc. Peter Czere

Zástupca starostu obce : Peter Cigánek

Poslanci OZ: Hrajnoha Peter

Bc. Marek Ján

Mosnáček Martin

Mgr. Mládek Matúš

Hlavný kontrolór: Konečníková Jarmila

Občania obce: (počet)

Zapisovateľ: Mgr. Jana Zemanová

.....

Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Priepasné za školský rok 2023/2024

Predkladá:

Jana Malečková

Riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ

dňa.....23.8.2024.....

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

Obci Priepasné

schváliť

„Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Priepasné za školský rok 2023/2024“

dňa.....

.....

predseda RŠ pri MŠ Priepasné

Stanovisko zriaďovateľa:

Uznesenie č. zo dňa

a/Obecné zastupiteľstvo obce Priepasné prerokovalo

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej
činnosti MŠ Priepasné za školský rok 2023/2024 .

.....

Uznesenie č. zo dňa

b/ Obecné zastupiteľstvo obce Priepasné schvaľuje

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej
činnosti MŠ Priepasné za školský rok 2023/2024

.....

za zriaďovateľa

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. zo 18. 12.2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Konceptie školy na roky 2020/2024.
3. Plánu práce MŠ Priepasné 115, za školský rok 2023/2024.
4. Vyhodnotenia plnenia plánov pedagogických rád.
6. Informácií o činnosti Rady školy pri Materskej škole, Priepasné

I. Základné údaje o škole

1.) základné identifikačné údaje o MŠ : (§ 2ods. 1 písm. a, b)

1. Názov školy	Materská škola
2. Adresa školy	Priepasné 115,906 15
3. Telef. číslo	0917 870 527
4. Mailová adresa	skolka@priepasne.sk [REDACTED]
5. Zriaďovateľ	Obec Priepasné Starosta obce: Bc. Peter Czere e-mail: peter.czere@priepasne.sk Elektronické služby: www.slovensko.sk <u>ESMAO</u>

1.1) Vedúci zamestnanci MŠ:

Meno a priezvisko	Funkcia
Jana Malečková	Riaditeľka MŠ
Jana Zemanová	Vedúca ŠJ

2.) Údaje o rade školy a pedagogickej rade: (§ 2ods. 1 písm. c)

2.1) Údaje o rade školy:

Výročná správa o činnosti rady školy za školský rok 2023/2024

Rada školy je ustanovená podľa § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podľa daného zákona je rada školy iniciatívny a poradný orgán, ktorého poslaním je vyjadrovať a presadzovať verejné záujmy, záujmy žiakov, rodičov a zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Zároveň má rada školy plniť funkciu verejnej kontroly.

Zhodnotenie činnosti rady školy:

V školskom roku 2023/2024 rada školy nezasadala, ale bola v kontakte s vedením Materskej školy so zriaďovateľom a rodičmi. Rada školy bola k dispozícii a v prípade potreby pripravená zasadať. V danom školskom roku nemusela rada školy riešiť žiadne sťažnosti, podnety a žiadosti.

Rada školy pri Materskej škole v Priepasnom má 5 členov. V septembri 2023 prišlo ku zmene v zložení, kedy pani Bc. Evu Čechmánkovú (delegovaný zástupca za zriaďovateľa) nahradila pani Mgr. Jana Mozoláková (v súčasnosti zamestnankyňa OÚ Priepasné na pozícii samostatná referentka). Posledná voľba členov rady školy sa uskutočnila 13. septembra 2022. Členovia boli zvolení na funkčné obdobie v trvaní 4 roky (september 2026).

Členovia Rady školy:

1. Mgr. Lenka Mlčúchová – predseda, zástupkyňa za rodičov
2. Mgr. Jana Mozoláková – člen, delegovaný zástupca za zriaďovateľa
3. Mgr. Matúš Mládek – člen, zástupca za rodičov
4. Viera Borsuková – zástupca za pedagogických zamestnancov
5. Alena Koláriková – zástupca za nepedagogických zamestnancov

V Priepasnom, dňa 30.06.2024 Mgr. Lenka Mlčúchová

predseda rady školy

2.2) Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	
1.	Mgr.Lenka Mlčúchová	predseda	zvolený zástupca z rodičov detí
2.	Mgr.Jana Mozoláková	člen	člen delegovaný zriaďovateľom
3.	Mgr. Matúš Mládek	člen	člen delegovaný zriaďovateľom
4.	Viera Borsuková	člen	pedagogický člen
5.	Alena Koláriková	člen	nepedagogický člen

2.3) Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2023/2024:

Rade školy boli predložené riaditeľkou MŠ tieto dokumenty :

- na vyjadrenie **Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Priepasné za školský rok 2022/23.**
- na prerokovanie **Školský poriadok**

Členovia rady školy sa dohodli nasledovne:

-Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Priepasné za školský rok 2022/23 odporučili schváliť zriaďovateľom Obce Priepasné.

- Školský poriadok rada školy schvaľuje v plnom znení.

Rada rodičovského združenia: predseda – Monika Stančíková
pokladník – Dominika Nižnanská

2.4) Činnosť pedagogickej rady:

Pedagogická rada je poradný orgán riaditeľky MŠ , s funkciou informačnou, jednotiacou, rozhodovacou, formatívnou, kontrolnou a hodnotiacou, poradnou a odbornou – metodickou. Cieľom pedagogickej rady je zdieľať pedagogické skúsenosti, podporovať pedagogické kompetencie, konfrontovať odborné názory riešenie aktuálnych otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a zvyšovať právne povedomie pedagogických zamestnancov. Pedagogická rada v priebehu školského roka 2023/2024 zasadali 3 krát – v auguste, januári a v júni.

Na svojom augustovom zasadnutí sa pedagogické rady vyjadrovali k Správe o výchovno vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Priepasné za školský rok 2023/2024, návrhu Ročného plánu práce školy pre školský rok 2023/2024, prerokovaniu Školského poriadku, prerokovanie Plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov, Ročného plánu profesijného rozvoja, Plánu práce, organizačné pokyny.

Počas školského roka priebežne hodnotili plnenie učebných osnov - vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí ŠkVP pre predprimárne vzdelávanie. Hodnotili prevádzku školskej jedálne. . Organizačne zabezpečovali aktivity, pripomienkovali čerpanie finančných prostriedkov a podávali návrhy na priebežné vzdelávanie pedagogických zamestnancov, hodnotili sa dosiahnuté výsledky, pedagogická diagnostika detí, vyhodnotenie zápisu do MŠ, ZŠ apod. / zápisnice z pedagogicko- prevádzkových porád sú uložené /.

3.) Údaje o počte žiakov : (§ 2ods. 2 písm. a,b)

3.1) Údaje o počte žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení

Takéto deti v školskom roku 2023/24 nenavštevovali MŠ Priepasné.

3.2) Počet detí v predškolskom zariadení v školskom roku 2023/24

V školskom roku 2023/24 MŠ Priepasné navštevovalo 18 detí, z toho 9 dievčat, 9 chlapcov.

3.3 / Údaje o počte zapísaných žiakov do 1.ročníka ZŠ:

Zaškolené a pripravené na vstup do ZŠ sú 4 deti, z toho 2 deti sú zapísané do II. ZŠ Myjava, 1 dieťa do I. ZŠ Myjava a 1 dieťa do ZŠ Brestovec.

3.4/údaje o prijatých deťoch v školskom roku 2024/25

Pre školský rok 2024/25 je na základe žiadosti zákonných zástupcov do MŠ Priepasné zapísaných 16 detí .

- 7 detí 5-6 ročných
- 2 deti 4-ročné
- 5 detí 3-ročné
- 2 deti 2-ročné

4) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy (§ 2ods. 1 písm. e,f)

1 pedagogický kvalifikovaný zamestnanec

1 pedagogický nekvalifikovaný zamestnanec

- Jana Malečková-riaditeľka MŠ na 100 % úväzok
- Viera Borsuková - učiteľka MŠ na 100 % úväzok

2 prevádzkoví zamestnanci:

- Koláriková Alena- kuchárka ŠJ na ¾ úväzok / 6 hodín/
upratovačka MŠ / 1 hod./
- Zemanová Jana –vedúci ŠJ pri MŠ

4.1/ Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

riaditeľka MŠ – p. Jana Malečková

- bola zaradená do Rozširujúceho programu funkčného vzdelávania / RPFV/, realizovaného poskytovateľom vzdelávania NIVAM Trenčín. RPFV začalo dňa 16.2.2024 . Bude pokračovať v nasledujúcom šk. roku 2024/2025, ukončené bude obhajobou manažérskeho portfólia pred trojčlennou komisiou.
- ďalej sa zúčastnila povinného aktualizácie vzdelávania podľa § 57 Zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu 10 hodín
- ďalej sa zúčastnila nasledujúcich aktualizčných vzdelávaní a odborných seminárov

PRO SOLUTIONS – Ako pristupovať k deťom s ADHD

Rozvoj komunikačných zručností detí predškolského veku

INŠPIRÁCIA – Myslím, teda som ! Rozvoj analytického a kritického myslenia v MŠ

Rozvoj pohybových schopností v predškolskom veku

EDUSTEPS – Ako sa nestrátiť v profesijnom rozvoji

Inštitút celoživotného vzdelávania Košice – Manažovanie MŠ v novom šk. roku 2023/24

/ PhDr. Viera Hajdúková PhD./

RVC Trenčín – Právne predpisy a prax materských škôl

- Zúčastnila sa školenia z oblasti ochrany a spracúvania osobných údajov.

učiteľka MŠ-p. Viera Borsuková

- sa zúčastnila povinného aktualizácie vzdelávania podľa § 57 Zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu 10 hodín .

PRO SOLUTIONS – Kreatívne pracovné listy na dosah ruky v programe Canva

Rozvoj komunikačných zručností detí predškolského veku

Matematika v predprimárnom vzdelávaní

INŠPIRÁCIA – Proces hodnotenia a sebahodnotenia a jeho význam v rozvoji dieťaťa

a vzájomných vzťahoch

Ako rozvíjať myslenie detí správnym spôsobom

EDUSTEPS – Portfólio pedagogického zamestnanca

Ako jednoducho porozumieť novému školskému kurikulu

- Zúčastnila sa školenia z oblasti ochrany a spracúvania osobných údajov.
- Úspešne ukončila 3.ročník externého štúdia pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity

Analýza požiadaviek učiteľov na vzdelávanie

Prioritou bolo zaradenie vedúceho PgZ do Rozširujúceho programu funkčného vzdelávania a úspešné absolvovanie externého štúdia 3. ročníku pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity p. uč. Viery Borsukovej, čo sa v oboch prípadoch podarilo.

5./ Údaje o aktivitách MŠ a prezentácii na verejnosti: (§ 2ods. 1 písm. g)

- Vystúpenie v KD Priepasné s programom k Úcte starším
- Vystúpenie v KD Polianka s programom k Úcte starším
- Gazdovský dvor – Priadky – deti sa zoznámili s tradíciou pestovania ľanu a jeho spracovania na látku
- Varíme so starou mamou – stretnutie s bývalými kolegyňami a príprava zdravého veselého „žabičkového“ chlebičku
- Tekvicová párty
- Šarkaniáda
- Exkurzia na farme MEK MEK – v rámci programu Organika školské mlieko deti pozorovali zvieratá, ktoré dávajú mlieko a videli spracovanie mlieka na syrové nite

- Beseda s policajtom – v príbehu „ Snehulienka trochu inak “ boli deti oboznámené s nástrahami pred cudzími ľuďmi
- Mikuláš – krátky program v KD Priepasné
- Zachovávanie vianočných tradícií - pečenie medovníčkov, vianočné prípravy, príchod Ježiška, slávnostný obed
- Vianočné trhy – deti vystúpili s vianočným programom na OÚ Priepasné, rodičia detí poskytli rôzne výrobky, ktoré sa predávali – zisk bol 450€
- Divadlo Rád červených nosov / z ČR /- „ Rozprávka o troch prasiatkach“
- Karneval s ujom Viktorom v Materskej škole
- Depistáž školskej zrelosti / CPPaP Myjava/
- Exkurzia v kníhkupectve v Myjave – deti sa oboznámili s chodom predajne a zakúpili si knihu
- Deň otvorených dverí v II. ZŠ Myjava – s predškólákmi
- Divadelné predstavenie „ O Jankovi Polienkovi “ + družobná návšteva v MŠ Košariská- rozprávka bola v Národnom KD M.R.Štefánika , predstavenie predviedla skupina Spozavoza
- Beseda s chovateľkou králičkov – miestna chovateľka
- Vystúpenie ku Dňu matiek na OÚ Priepasné– deti obdarili ženy pekným srdiečkom z modelovacej hmoty
- Bábkové divadlo – „ Mravec Gregor “
- Canisterapia s terapeutickými buldočkami
- Návšteva Farmy u Stančíkov – deti sa oboznámili s chovom domácich zvierat, mali možnosť priameho kontaktu so zvieratami
- Fotografovanie detí
- Celodenný výlet do zámku Milotice, ČR – v spolupráci s MŠ Košariská deti prežili nádherný deň na zámku v dobových kostýmoch, prezreli si ukážku dravých vtákov, zámocké záhrady, obedovali v reštaurácii U draka
- Exkurzia u hasičov v Myjave
- Prespávačka v MŠ – 7 statočných detí sa zúčastnilo zábavných aktivít / maľovanie šiltoviek, hľadanie pokladu, nočné hľadanie pokladu u tety kuchárky, diskotéka, pyžamová párty /
- Slávnostná rozlúčka s predškólákmi v telocvični , program pred rodičmi, odovzdávaní osvedčení a darčiekov deťom

Celoročné aktivity:

- Vitamínové dni v MŠ
- Jeseň, zima, jar, leto – prírodovedno – turistické vychádzky, tematicky zamerané „ Ako sa mení náš les “
- Činnosti zamerané na rozvoj pohybovej aktivity
- Rozvíjanie environmentálnej výchovy, ochrana prírody, starostlivosť o zeleň, kŕmenie vtáčikov, lesnej zveri

Prerušenie prevádzky Materskej školy v Priepasnom

So súhlasom zriaďovateľa v dňoch v čase jarných prázdnin od 19.2.2024 – 23.2.2024/ nízky záujem ZZ detí o prevádzku MŠ /

Z dôvodu riaditeľského voľna v dňoch 30.10.2023- 31.10.2023 a 28.3.2024 - 2.4.2024

6.) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená (§ 2ods. 1 písm. h)

- Projekt : „Školské ovocie“
- Projekt : „Školské mlieko“ v spolupráci s ŠJ pri MŠ Priepasné
- Projekt : „ Aby sme si rozumeli “ v spolupráci s CPaP Myjava – nebol uskutočnený zo strany CPaP

7.) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole : (§ 2ods. 1 písm. i)

V školskom roku 2023/24 nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

8.) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy (§ 2ods. 1 písm. j)

Materská škola je jednotriedna, poskytuje celodennú starostlivosť a vzdelávanie deťom vo veku od 2 -6 rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Kapacitné podmienky sú v priestoroch MŠ pre 19 detí.

Nové priestory pre deti v MŠ :

- Celodenná miestnosť **58,20 m²** **19 detí**
- zariadenia na osobnú hygienu o rozmere **4,90 m²** pre deti, 2 malé WC, 3 umývadlá
- ďalší priestor WC - **4 m²**, v ktorom je 1 malé WC pre deti
- 1 priestor WC pre dospelých s 1 umývadlom – **3 m²**
- šatňa **19,50 m²**
- riaditeľňa **8,70 m²**

Pozemok materskej školy je ohradený. Je v ňom zriadené pieskovisko s plochou 4 x 4 m. Pieskovisko je mimo pobytu detí zabezpečené tak, aby nedochádzalo k znečisťovaniu najmä zvieratami - je prekryté krycou plachtou.

Na ihrisku sa nachádzajú preliezky, hojdačky, kolotoč, hracia preliezková zostava Kamila , ktorá sa skladá z domčeka, šmýkačky, lezeckej steny a hojdačky, modifikovaná preliezka s lezeckou stenou Fitness – Z. Hracia zostavy majú platnú certifikáciu STN EN 1176 od firmy OLI IHRISKÁ .

V lete sú na dvore lavičky a stoly, ostatná časť pozemku je zatrávnená a vysadená ovocnými stromami.

Obdobie na ich údržbu čistota, obnova, polievanie, kosenie / je od 1. marca do 30. novembra každý kalendárny rok./ Prevádzkovateľ MŠ zabezpečuje čistenie, údržbu, prekopávanie, prehrabávanie a polievanie piesku v pieskovisku prostredníctvom prevádzkových zamestnancov. Vykonáva sa evidencia o čistení a udržiavaní pieskoviska, v ktorej sa nachádzajú údaje- meno vykonávateľa, dátum činnosti, druh činnosti /náter dosiek vodou riediteľnou farbou, prekopávanie, prehrabávanie spojené so zberom nečistôt, vytrhávanie buriny, polievanie pitnou vodou, výmena piesku, oprava a údržba rašlovej siete. O čistení a udržiavaní pieskoviska riaditeľka MŠ vedie záznam.

Materiálno-technické vybavenie je primerané a priebežne dopĺňané novými učebnými pomôckami, k dispozícii na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu je aj audiovizuálna technika.

Zlepšenie úrovne materiálno - technického vybavenia materskej školy

- dopĺňanie edukačných materiálov a telovýchovných pomôcok, hračiek, učebných pomôcok a didaktického materiálu,
- dopĺňanie školskej knižnice aktuálnymi publikáciami, detskou a odbornou literatúrou,
- pravidelne dopĺňovať učiteľskú knižnicu pedagogickými publikáciami
- doplniť vybavenie školy o nové interaktívne softvéry, IKT pomôcky,
- zabezpečiť dokončenie altánku, ktorý bude slúžiť ako prístrešok pred slnkom v letných mesiacoch, no najmä celoročne ako prírodná učebňa
- zabezpečiť prístrešok nad schodiskom pri vstupe do MŠ (bezpečnosť detí najmä v zime)
- rekonštrukcia fasády, oplotenia, príjazdových ciest do areálu MŠ

9.) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

(§ 2ods. 5 písm. a)

Materskú školu finančne zabezpečuje Obec Priepasné. Naša MŠ nemá právnu subjektivitu . Financovanie žiakov a všetkých nákladov s chodom materskej školy je realizované z balíka podielových daní prostredníctvom Obce Priepasné .

Obec postupuje podľa :

VZN č. 5/2022 o výške m e s a č n é h o príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy. Výška mesačného príspevku na dieťa je 15,- €.

VZN č. 2/2021 o určení spádovej materskej školy pre povinné predprimárne vzdelávanie detí s trvalým pobytom v obci Priepasné a v obci Polianka

VZN č. 8/2022 o výške príspevkov zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov a určenie podmienok úhrady v školskej jedálni.

Na predškolákov obec dostáva zo štátnych prostriedkov dotáciu, ktorá je účelovo určená a podlieha zúčtovaniu so štátnym rozpočtom.

Rodičovské združenie sponzorskými príspevkami zabezpečuje akcie , dopĺňa vybavenie a nákup hračiek, pracovných zošitov, kníh pre výchovu a vzdelávanie, papiera, rôznych výtvarných a pracovných pomôcok. Podrobnú evidenciu z príjmov a výdavkov z tejto pokladne eviduje pokladnička rodičovského združenia. Rodičia sú so stavom pokladne oboznámení na rodičovských združeniach.

10.) Informácie o oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky, vrátane návrhov opatrení

(§ 2ods. 1 písm. k)

SWOT analýza	
Silné stránky	Slabé stránky
- Rodinná klíma materskej školy - Dobré meno školy - Dobré medziľudské vzťahy - Tímová práca - Vysoké pracovné nasadenie - Využívanie zážitkového učenia - Zaraďovanie aktivizujúcich metód do VVČ - Jasné koncepčné ciele vo VVČ - Kapacita materskej školy - Prezentovanie na verejnosti, vystupovanie, prezentácia v regionálnych a miestnych - Dobrá spolupráca a komunikácia s rodinou - Dobrá spolupráca s OÚ	- Nekvalifikovaný pedagogický zamestnanec - Absencia finančných zdrojov na inováciu materiálno-technického vybavenia - Nepostačujúca spolupráca s logopédom - Nevyhovujúce autobusové spoje- problémový prístup k rôznym akciám vo vedľajších lokalitách - Potrebná rekonštrukcia oplozenia školského areálu
Príležitosti	Ohrozenia
- Propagácia školy prostredníctvom miestnej a regionálnej tlač - Vysoká zamestnanosť rodičov - Získanie financií prostredníctvom 2% dane - Využitie podnikateľskej sféry v obci na podporu materiálno-technickej vybavenosti MŠ - Zapájanie sa do projektov a výziev - Krásne prírodné prostredie v okolí MŠ, blízkosť lesa - Bezpečnosť detí pri pobyte vonku / MŠ mimo cestnej komunikácie / - Environmentálne a ochranárske postoje , recyklovanie - Podpora vzdelávania pg zamestnancov	- Klesajúca demografická krivka v obci - Zlý technický stav budovy - Zvyšovanie výdavkov na nutné opravy - Rýchle zmeny v legislatíve

Priority rozvoja školy

Z uvedenej analýzy vyplýva, že materská škola rodinného typu, s dobrou vnútornou klímou a dobrými medziľudskými vzťahmi, patrí medzi silné stránky školy. Taktiež výhodná poloha MŠ mimo cestnej komunikácie, v centre prírody v blízkosti lesa, umožňuje zaraďovanie aktivizujúcich metód a realizovanie výchovno-vzdelávacej činnosti priamo v prírode, čo jej pridáva na atraktivnosti.

Prioritou rozvoja školy je dokončenie štúdia nekvalifikovaného pedagogického zamestnanca a získanie kvalifikačných predpokladov na odbornosť pri výchovno-vzdelávacom procese. Naďalej zaraďovať aktivizujúce metódy v prírodnom prostredí. Ďalšou prioritou je pokúsiť sa zabezpečiť podporu podnikateľov v obci na získanie optimálnych finančných prostriedkov na vybavenie školského dvora novými hrovými prvkami.

Vízia a poslanie školy

Sme jednotriedna materská škola s výrazne rodinným charakterom. Využívame krásne prírodné prostredie na prežitie šťastného detstva. Našou víziou je vytvorenie prírodnej učebne v areáli školského dvora, kde realizujeme veľkú časť výchovno-vzdelávacej činnosti v každom ročnom období.

Návrhy a opatrenia:

- Zlepšenie estetického vonkajšieho prostredia školy, budovy a vybavenia školského dvora pre pohybové hry a aktivity pri výchovno-vzdelávacej činnosti detí
- Opravu obecnej príjazdovej cesty do areálu školy
- Oprava oplotenia, fasády, výmena vstupných dverí
- Oprava rozpadajúcich sa schodov
- Spolupráca s projektovými manažérmi, získavanie finančných prostriedkov od sponzorov
- Získanie financií prostredníctvom 2% dane
- Zabezpečiť prístrešok nad schodiskom pri vstupe do MŠ - bezpečnosť detí najmä v zime

Hodnotenie dosiahnutej úrovne detí v jednotlivých oblastiach VVČ šk.rok 2023/2024

JAZYK A KOMUNIKÁCIA – Celkovo sa hovorený prejav zlepšil, výslovnosť odchádzajúcich detí do ZŠ je bezchybná. Malé deti sa zlepšujú v komunikácii, rozširujú slovnú zásobu. V nasledujúcom šk. roku je potrebné, aby najmä budúce deti predškolského veku navštevovali logopéda, pretože majú nesprávnu výslovnosť. Fonologické procesy u detí plniacich PPV sú na výbornej úrovni. Deti vedia rozlíšiť hlásku na začiatku i na konci slov, vedia rytmizovať, dokážu reprodukovat text príbehu či rozprávky. S knihami naďalej pracujú radi, používajú ich správnym spôsobom. V grafomotorickej oblasti je u detí plniacich PPV správne držanie grafického materiálu, okrem 1 dieťaťa, na strednej úrovni, grafomotorika ostáva oslabená pri troch predškolákoch. Celkovo však vidíme u ostatných detí zlepšenie v tejto grafom. oblasti.

MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI – Deti plniace PPV majú zvládnuté všetky vzdelávacie podoblasti. Problémy pretrvávajú pri zrkadlovom kreslení a štvorcovej sieti, tam potrebujú pomoc dospelého. Práca v skupinách je na dobrej úrovni, deti takto rady pracujú. Naďalej podporovať digitálne schopnosti detí pri práci s matematickými programami na interaktívnej tabuli. Podporovať kritické, logické a samostatné myslenie.

ČLOVEK A PRÍRODA – V tejto oblasti majú deti široké vedomosti i znalosti pri vnímaní okolitej prírody, spoznávaní rastlín, živočíšnej ríše, neživej prírody, ľudského tela aj prírodných javov. Máme výbornú možnosť túto oblasť rozvíjať vzhľadom na umiestnenie MŠ v prírodnom prostredí pri lese. Deti veľakrát preukázali svoje dobré vedomosti pri rôznych besedách, alebo komunikácii s inými dospelými.

ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ – Deti preukázali zvládnutie tejto oblasti pri bezchybných a reprezentatívnych vystúpeniach na verejnosti, nielen v našej, ale i vo vedľajšej obci. Dokážu sa primerane orientovať v cestnej premávke. Dodržujú všetky pravidlá slušného a spoločenského správania pri akciách a výletoch. Podporujeme a vyžadujeme dodržiavanie základných pravidiel slušného správania. Deti sú k sebe pozorné, nekonfliktné, empatické, atmosféra v triede je na veľmi dobrej úrovni.

ČLOVEK A SVET PRÁCE – Deti v tejto oblasti dobre spolupracujú aj majú výborné znalosti. Majú výborné znalosti spojené s prírodou, o čom značia výborné znalosti o prírodných materiáloch

a ich využití. Deti dokážu dobre pracovať podľa jednoduchého kresleného postupu a vytvoriť tak daný predmet. Deti dokážu vymenovať suroviny potrebné na výrobu bežne využívané výrobky- upečenie koláčika, vyrábanie štiav, jogurtov a pod. Deti dokážu vymenovať niektoré profesie a tiež aj ich náplň práce. Poznajú a vymenujú niektoré tradičné remeslá. Veku primerane tiež poznajú niektoré pracovné náradie a predmety bežnej dennej potreby v domácnosti.

UMENIE A KULTÚRA – HUDOBNÁ VÝCHOVA– Oblasť HV je u detí veľmi obľúbená, radi sa učia spievať rôzne piesne a recitovať riekanky, čo sa odráža vo výborných výkonoch na vystúpeniach k rôznym príležitostiam. Veľmi radi využívajú pri vokálnych činnostiach i hudobné nástroje Orffovho inštrumentára, avšak v rytmizácii vidíme nedostatky. Hudobné nástroje vedia aj identifikovať a pomenovať. Veľmi obľúbené sú u detí taktiež hudobno-pohybové hry so spevom, ktoré veľmi často využívame vo výchovno-vzdelávacom procese.

UMENIE A KULTÚRA – VÝTVARNÁ VÝCHOVA– Vo výtvarnom prejave deti veľmi vynikajú a sú šikovné a veľmi tvorivé. Deti dokážu pomenovať základné i zmiešané farby. Kreslenie postavy zvláda väčšina PPV veľmi dobre, zvyšok detí treba nabádať k dokresľovaniu niektorých častí postavy. Ovládajú tiež niekoľko techník maľovania- radi využívajú rôzny kresliarsky i maliarsky materiál: temperové farby, pastelky, voskovky, kriedy, fixy, štetce, hubky, makety, tiež však pracujú radi s prírodnými materiálmi-otláčanie, frotáž a pod. Veľmi obľúbené sú medzi deťmi spoločné výtvarné práce, v ktorých často využívajú dokresľovanie, dolepovanie, obkresľovanie a najmä ich to veľmi učí kooperácií a tiež farbami vyjadrovať pocity a svoje predstavy. Veľké nedostatky vidíme vo vystrihovaní rôznych predkreslených tvarov, preto je potreba posilňovať túto stránku a veľa deťom zaraďovať do činností vystrihovanie.

ZDRAVIE A POHYB– V oblasti sebaobslužných činností majú nedostatky najmä najmladšie deti, staršie deti tieto činnosti zvládajú bez akýchkoľvek problémov. Takisto je to v oblasti základných hygienických návykov- všetky deti ich majú, avšak nedostatky badať najmä u najmenších detí. Deti majú dobré znalosti o dôležitosti pohybu pre zdravie a život človeka. Výborne dokážu roztriediť potraviny na zdravé a nezdravé. Dokážu vykonať základné postoje podľa pokynov učiteľky ako: stoj, drep, sed, ľah, kľak, taktiež zvládnu rôzne techniky plazenia, lezenia a preskakovania. Manipulácia s náčiním ako hádzanie, chytanie a podávanie deťom robí menšie problémy. Deti chápu dôležitosť pravidiel v pohybových hrách a taktiež ich uvládnu dodržiavať. Takmer všetky deti zvládnu bez problémov absolvovať dlhšiu turistickú vychádzku.

II. Ďalšie informácie o škole

1.) Informáci o aktivitách školy, ktoré realizuje pre deti v ich voľnom čase (§2ods.5písm.b)

1.1) Krúžková činnosť:

V školskom roku 2023/2024 bol realizovaný krúžok ANGLICKÝ JAZYK pod vedením lektorky p. Mgr. Agáty Bezdekovej a EVANJELICKÉ NÁBOŽENSTVO pod vedením p. Mgr. Vladimíry Balcovej. Obidva krúžky prebiehali v popoludňajších hodinách. Spolupráca s lektormi bola na výbornej úrovni.

2.) Informáci o spolupráci školy s rodičmi detí (§2ods.5písm.c)

Spolupráca s rodičmi bola na vynikajúcej úrovni. Prebiehala dobrá spolupráca v rámci komunikácie, vzájomnom rešpekte, informovanosti o výchovno – vzdelávacích výsledkoch ich detí. Ochotne sponzorsky zabezpečovali materiálne vybavenie najmä v oblasti výtvarných potrieb. Učiteľky individuálnymi pohovormi informovali rodičov o správaní sa detí, pokrokoch vo výchovno – vzdelávacej oblasti a pomáhali rodičom prípadne radou v otázkach výchovy a

vzdelávania detí. Pedagógovia chránia súkromie rodiny a zachovávajú diskretnosť v ich vnútorných záležitostiach. MŠ podporuje rodinu a pomáha rodičom v starostlivosti o dieťa.

Rodičia detí majú záujem o to, ako ich deti prežívajú pobyt v MŠ, preto im nechávame priestor aj na dianie v MŠ. Svojou účasťou potvrdzujú záujem na rodičovských združeniach, besiedkach, vystúpeniach, výletoch, prípadne navrhovaní aktivít. V budúcnosti je potrebné osloviť rodičov s možnosťou získania financií prostredníctvom 2% dane, poukázanej v prospech našej Materskej školy.

Rodičia sú pravidelne informovaní na schôdkach ZRPŠ alebo pri individuálnych rozhovoroch o psychohygienických podmienkach výchovy a vzdelávania. Počas denného pobytu detí v MŠ sme tieto podmienky dodržiavali, striedali sa aktivizačné a relaxačné činnosti. V plnej miere sa využíval pobyt vonku, vychádzkami do okolia, rôzne pohybové hry, otužovanie vzduchom, dychovými cvičeniami sa vytvárala priaznivá sociálno-emocionálna klíma. Deti majú zo strany MŠ zabezpečený pitný režim vo forme čistej vody, ktorú majú stále k dispozícii počas celého dňa. Počet detí umožňuje individuálny prístup k dieťaťu a v prípade diagnostikovaného problému je priestor na jeho odstránení, čo sa môže uplatniť najmä pri deťoch plniacich povinné predprimárne vzdelávanie.

Školská jedáleň je súčasťou materskej školy a podieľa sa na zdravom vývoji detí. V spolupráci so zamestnancami ŠJ vedieme deti ku kultúrnemu stolovaniu a k správnym stravovacím návykom. Pri zostavovaní jedálneho lístka vedúca ŠJ dodržiavala „zásady pre zostavovanie jedálnych lístkov“. ŠJ sa zapájala do mliečneho programu a tiež do projektu školské ovocie – dôležitá súčasť stravy dieťaťa a zdravý vývoj. Zdravé a vyvážené stravovanie napomáha plniť ciele ŠVP a úlohy vyplývajúce z NP prevencie nadváhy a obezity. Je preto veľmi dôležité vytvárať a podporovať u detí predškolského veku správne stravovacie návyky.

2.1) Vzájomné vzťahy medzi školou a zriaďovateľom a inými školskými zariadeniami (§2ods.5písm.c)

Spolupracujeme aj s učiteľmi na ZŠ v Myjave, Brezovej pod Bradlom, Košariská/ konzultácie o adaptácii detí v ZŠ/, logopédom a s CPPaP Myjava.

Deti zapísané do 1.ročníka ZŠ sú samostatné, komunikatívne, vedia primerane presadiť svoje záujmy a individualitu. Majú všetky predpoklady na zvládnutie úspešného plnenia úloh v ZŠ. Aj tu sa prejavila systematická práca a spolupráca pedagogických zamestnancov v MŠ.

Výborná bola spolupráca a komunikácia so zriaďovateľom. Bola inštalovaná nová interaktívna tabuľa, sponzorsky bolo zhotovené pieskovisko pre deti, dovezený nový piesok. Plánuje sa realizácia altánku, ktorý bude slúžiť ako environmentálna učebňa s namontovaným odkvapovým systémom na zachytávanie dažďovej vody, ale aj ako prístrešok pred slnkom.

Zriaďovateľ vždy aktívne a ochotne reaguje na odstraňovaní nahlásených porúch a nedostatkov či v interiéri alebo exteriéri materskej školy. Pravidelne sa informuje o dianí v MŠ, zapája sa do akcií pre deti (Mikuláš, MDD), ochotne sa zúčastňuje na vystúpeniach detí v rámci MŠ.

ZMLUVA O VZÁJOMNEJ SPOLUPRÁCI

podľa § 262 a nasl. Zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**zmluva**“)

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Názov: **Obec Priepasné**

sídlo: 906 15 Priepasné 109

IČO: 00309851

V zastúpení: Peter Czere, starosta obce

(ďalej len „**Obec**“)

a

Názov: **PZ Javorinky**

sídlo: Priepasné 274/274, Priepasné, 90615

v zastúpení Ing. Marián Lukáč r. Lukáč, dátum nar.: [REDACTED], adresa trvalého

bydliska: [REDACTED], predseda

IČO:55398103

(ďalej len „**PZ Javorinky**“ a spoločne s Obcou ako „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivo ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

(A) Obec Priepasné je vlastníkom pozemkov, ktoré sú súčasťou uznaného Poľovného revíru Priepasné, uznaného Rozhodnutím bývalého Lesného úradu Senica, odbor lesného hospodárstva a poľovníctva č.: 424/1994 zo dňa 09.08.1994, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 31.08.1994 a ktorý na základe Zmluvy o užívaní uznaného Poľovného revíru Priepasné uzatvoreného v zmysle § 13 a nasl. zákona č. 274/2009 Z. z. o poľovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „poľovný zákon“) užíva PZ Javorinky, v rámci ktorej došlo na území obce k plneniu povinností vyplývajúcich z poľovného zákona a zabezpečuje v obci úlohu poľovníctva, ktoré zohráva dôležitú úlohu vo vzťahu k obci a okolitému prostrediu. Aspektami, ktoré ilustrujú túto úlohu sú:

- Ochrana života a zdravia obyvateľstva: Poľovníctvo pomáha kontrolovať populácie divočiny, čím minimalizuje riziko šírenia chorôb, najmä zoonôz, ktoré môžu byť prenosné na ľudí.
- Prevencia dopravných nehôd: Poľovníci prispievajú k zníženiu kolízií medzi dopravnými prostriedkami a zverou. Ich úsilie zabezpečuje bezpečnosť cestnej premávky.
- Ochrana majetku: Poľovníctvo pomáha eliminovať škody spôsobené zverou, ako sú poškodené plodiny alebo lesy.
- Biodiverzita a ekosystém: Správne riadené poľovníctvo prispieva k udržateľnému obhospodarovaniu voľne žijúcej zveri a ochrane biotopov. To je dôležité pre zachovanie biodiverzity a ekosystémov.
- Spolupráca s obcou: Poľovníci môžu spolupracovať s obcami na riešení problémov spojených so zverou, ako aj na environmentálnych projektoch, pri verejnoprospešných činnostiach, pri oznamovaní nepovolených skládok odpadu, vzdelávaní detí a mládeže a spolupráci na podujatiach.

Celkovo je poľovníctvo dôležitým nástrojom na udržanie rovnováhy medzi človekom a prírodou, a jeho úloha vo vzťahu k obci je viacdimenzionálna a komplexná, preto obec považuje PZ Javorinky za stakeholdera ktorí sú vzájomne partnermi.

(B) Obec má záujem o spoluprácu s partnermi, ktorí jej pomôžu v plnení určitých verejno-prospešných funkcií, vrátane spolupráce pri plnení úloh, najmä utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport.

(C) PZ Javorinky je poľovníckou organizáciou, ktorej cieľom je uspokojovať spoločné záujmy svojich členov v oblasti výkonu práva poľovníctva, zabezpečuje plánovaný chov, zúšľachtovanie, ochranu a lov zveri v poľovnom revíri, ako aj jej hospodárne využitie a ochranu majetku, s ktorým hospodári. Pri plnení svojich úloh spolupracuje s vlastníkmi a užívateľmi poľovných pozemkov v poľovnom revíri. Svoju činnosť poľovnícka organizácia zabezpečuje zachovanie, zveľaďovanie, ochranu a optimálne využitie genofondu zveri, tvorí, ochraňuje, dotvára a racionálne využíva životné prostredie, zabezpečuje riadne poľovnícke hospodárenie v poľovnom revíri podľa platných predpisov, organizuje ochranu a lov zveri, budovanie potrebných poľovníckych zariadení, robí opatrenia na zlepšenie úživnosti poľovného revíru a na obmedzenie škôd spôsobených zverou na poľnohospodárskych a lesných kultúrach, v súčinnosti s užívateľmi pozemkov tvoriacich poľovný revír, môže vykonávať vedeckú činnosť a pedagogickú činnosť v odbore poľovníctva, spolupôsobí s ostatnými orgánmi a organizáciami na aktívnej ochrane prírody a životného prostredia.

(D) PZ Javorinky poznajúc stav poľovníctva a potreby občanov a aktivity obce Prieasné ponúklo Obci možnosť spolupráce pri rozvoji obce a využívaní poľovného revíru tak na prospech Obce, ako aj verejnosti (t.j. verejnoprospešné účely), a to pre kultúrne, vzdelávacie, športové aktivity, vzdelávanie detí, predchádzaniu škôd občanom na majetku a verejnom majetku s realizáciou starostlivosti a zveľaďovaní, pomoci pri podujatiach v rozsahu upravenom v tejto zmluve.

(E) Vzhľadom na skutočnosť, že spolupráca Obce s PZ Javorinky upravená v tejto zmluve vo vzťahu k užívaným pozemkov v majetku obce v miestne príslušnom poľovnom revíry zo strany PZ Javorinky na účely výkonu práva poľovníctva, obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 25.9.2024 uznesením č. 262/2024 schválilo túto zmluvu vzhľadom na verejnoprospešný charakter spolupráce.

Zmluvné strany sa vzhľadom na vyššie uvedené dohodli na nasledovnej úprave práva a povinností pri vzájomnej spolupráci:

Článok I

Predmet a účel zmluvy

Na základe tejto Zmluvy a počas jej trvania si zmluvné strany **dohodli tieto podmienky pre, pri a počas užívania uznaného Poľovného revíru Prieasné:**

- Poľovnícki hostia PZ Javorinky alebo jej zamestnanci sú oprávnení vstupovať na poľovné pozemky a vykonávať na nich činnosť iba v súlade so zákonom o poľovníctve a zároveň berú na vedomie, že pre používanie motorových vozidiel alebo pozemkov s určitým stupňom ochrany, alebo vjazd na tieto pozemky platia osobitné predpisy SR a nesmú spôsobovať akékoľvek škody environmentálne, prírodné alebo na majetku. Za porušenie týchto predpisov nezodpovedá vlastník pozemku.
- PZ Javorinky berie na vedomie, že o majetku obce vo vlastníctve obce Prieipasné ktorý je súčasťou poľovného revíru rozhoduje obecné zastupiteľstvo a tento majetok bude ochraňovať vo verejnoprospešnom záujme (napr. regulovať divú zver pre ochranu futbalového ihriska, verejných priestranstiev a pod.)
- PZ Javorinky prostredníctvom hospodára zabezpečí odstránenie uhynutej divej zveri aj pozemných komunikácií alebo z pozemkov vlastníkov pozemkov v k. ú Prieipasné bezodkladne po telefonickom nahlásení starostom obce alebo jej zamestnancov.
- JAVORINKY je povinný najmenej 15 kalendárnych dní vopred oznámiť obci Prieipasné písomne, alebo elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy alebo na email: kancelaria@prieipasne.sk, alebo podatelna@prieipasne.sk, alebo peter.czere@prieipasne.sk, konanie udalosti, ktorou sa rozumie spoločná poľovačka. Užívateľ rovnakým spôsobom uplatňuje komunikáciu s Obcou Prieipasné (napr. oznámenie zmeny sídla užívateľa, zmena mena a priezviska poľovníckej stráže, poľovného hospodára a pod).
- PZ JAVORINKY sa zaväzuje obci Prieipasné nahlasovať pri každej zmene
 - a) meno a priezvisko poľovného hospodára,
 - b) meno a priezvisko členov poľovníckej stráže
- PZ JAVORINKY sa zaväzuje uhradiť vlastníkom pozemkov všetky preukázateľné škody, ktoré na poľovných pozemkoch boli spôsobené zverou alebo poľovníckou činnosťou v súlade s § 69 a § 70 zákona.
- PZ JAVORINKY je povinný zabezpečiť celoročnú starostlivosť a ochranu zveri a poľovného revíru v rozsahu podľa § 26 zákona.
- PZ JAVORINKY sa po dohode zmluvných strán zaväzuje obci Prieipasné, ak o to obec požiadala, poskytnúť potrebnú súčinnosť formou pomoci alebo dobrovoľníckej činnosti vo verejnom záujme (pomocou, alebo dobrovoľníckou činnosťou sa rozumie napr. súčinnosť pri vzdelávaní detí v Materskej škole, bezodplatné zabezpečenie mäsa z divej zveri na podujatie obce a pod.)

Článok II

Trvanie a skončenie zmluvy

1. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú a to na 10 rokov od nadobudnutia jej účinnosti z dôvodu verejno-prospešných záujmov. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, to dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Zmluvné strany sú oprávnené vypovedať túto zmluvu doručením písomnej výpovede so šesť mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť dňom, v ktorom došlo k doručeniu výpovede PZ Javorinky.

3. O skutočnosti, či došlo k hrubému a opakovanému porušeniu podmienok verejno-prospešných záujmov alebo opakovanému porušeniu podmienok rozhoduje obecné zastupiteľstvo Obce alebo príslušný správny orgán.
4. Obec je oprávnená vypovedať túto zmluvu aj bez udania dôvodu, a to písomnou výpoveďou so šesť mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť dňom doručenia výpovede PZ Javorinky. Vypovedanie zmluvy bez udania dôvodu je možné najskôr po uplynutí troj mesačnej lehoty od podpisu tejto zmluvy.

Článok III **Komunikácia**

1. Písomnosti dotýkajúce sa tejto zmluvy budú doručované niektorým z nasledujúcich spôsobov:

- a) osobne a telefonicky,
- b) kuriérom,
- c) doporučené poštou,
- d) e-mailom prostredníctvom kontaktných osôb, s výnimkou písomností podľa čl. II tejto zmluvy (t.j. písomností týkajúcich sa skončenia zmluvy).

2. Doručovanie písomností bude vykonané na adresu sídla príslušnej zmluvnej strany uvedenú v tejto zmluve alebo na inú adresu, ak táto adresa bola druhej zmluvnej strane vopred písomne oznámená a toto oznámenie bolo doručené v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.

3. Písomnosti sa budú považovať za doručené dňom doručenia druhej zmluvnej strane, pričom za doručenie sa bude považovať aj deň, kedy došlo k odmietnutiu prevzatia písomnosti druhou zmluvnou stranou alebo deň, keď sa písomnosť vrátila z adresy podľa odseku 2 vyššie späť ako nedoručiteľná.

Článok IV **Vyššia moc**

Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za nesplnenie povinnosti stanovených zmluvou alebo za oneskorenie tohto plnenia, pokiaľ bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (ďalej len „vyššia moc“). Za vyššiu moc sa považujú okolnosti vylučujúce zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka.

Článok XI **Záverečné ustanovenia**

1. Oddeliteľnosť. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným či nevymáhateľným, nebude to mať vplyv na platnosť a vymáhateľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenia novým ustanovením, ktorého znenie bude zodpovedať úmyslu vyjadrenému pôvodným ustanovením a touto zmluvou ako celkom.

2. Úplnosť. Táto zmluva obsahuje úplnú dohodu zmluvných strán vo veci predmetu tejto zmluvy, a nahrádza všetky prípadné ostatné písomné či ústne dohody uzatvorené vo veci predmetu tejto zmluvy.

3. Vzdanie sa práva. Ak ktorákoľvek zo zmluvných strán prehliadne alebo odpustí akékoľvek neplnenie, porušenie, omeškanie alebo nedodržanie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy, potom takéto správanie nezakladá vzdanie sa takejto povinnosti s ohľadom na jej trvajúce alebo následné neplnenie, porušenie alebo nedodržanie a žiadne také vzdanie sa práva nebude považované za účinné, ak nebude pre každý jednotlivý prípad vyjadrené písomne.

4. Platnosť a účinnosť. Zmluva nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

5. Mlčanlivosť. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť v zmysle príslušných ustanovení Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a osobných údajov vyjadrujú súhlas s jej zverejnením.

6. Rovnopisy. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží jedno (1) vyhotovenie. Právne vzťahy vyplývajúce zo Zmluvy, ktoré v nej nie sú výslovne upravené, sa spravujú právnymi predpismi Slovenskej republiky.

7. Zmeny a doplnky. Všetky zmeny tejto Zmluvy musia byť vyhotovené písomne formou číslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.

V Prieipasnom dňa 30.09.2024

V Prieipasnom dňa 01.10.2024

PZ Javorinky

zastúpený Ing. Marián Lukáč, predseda:

Obec Prieipasné

zastúpená Peter Czere, starosta obce:

Zmluva o výpožičke,

ktorú v zmysle § 43 a § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka uzavreli medzi sebou

1. Obec Priepasné, sídlo Priepasné 109, 916 15 Priepasné

zastúpená Petrom Czerem, starostom obce

IČO: 00 3009 851,

DIČ: 2021039823

DPH DIČ: nie je platcom DPH

Email: peter.czere@priepasne.sk, kancelaria@priepasne.sk

Bankové spojenie: Prima banka a.s.

Číslo účtu IBAN: SK75 5600 0000 0046 9171 2004

d ďalej len ako **požičiavateľ**,

a

2. Názov: PZ Javorinky

sídlo: Priepasné 274/274, Priepasné, 90615

v zastúpení Ing. Marián Lukáč r. Lukáč, dátum nar.: [REDACTED], adresa trvalého bydliska:

[REDACTED] predseda

IČO: 55398103,

d ďalej len ako **vypožičiavateľ**,

dole uvedeného dňa za nasledovných podmienok :

I.

Požičiavateľ dňom podpísania tejto zmluvy bezodplatne požičiava vypožičiavateľovi časť nevyužívaného majetku obce - nehnuteľnosti podľa náčrtu ktorý je neoddeliteľnou prílohou č. 1 tejto zmluvy – t. j. časť nespevneného pozemku (pri budove Dielne) na parcele C KN č. 15251/61 o výmere 16,5 m2, druh pozemku: zastavané plochy a nádvoria v k. ú. Priepasné vo vlastníctve obce Priepasné pre umiestnenie a prevádzku chladiaceho boxu a IBC kontajnera na vodu.

Vypožičiavateľ sa zaväzuje že na vypožičanom pozemku nebude podnikáť. Na vypožičanom pozemku môže vykonávať činnosť pre združenie, jeho chod a činností súvisiacich s predmetom jeho činnosti.

Vypožičiavateľ na vypožičanom pozemku musí vykonávať a finančne zabezpečovať údržbu, protipožiarnu ochranu, kosenie, opravy, modernizovať, platiť úhradu za skutočne spotrebované množstvo energie Obci Priepasné , ktoré bude merané podružným elektromerom umiestnenom na stavbe DIELNE, ktorá je vo vlastníctve obce, na pozemku parcelné číslo 15251/62 v k. ú. Priepasné, zapísanom na LV 765 Okresným úradom Myjava, katastrálnym odborom, pričom platí, že zhodnotený vypožičaný majetok musí zostať bezodplatne majetkom obce bez akéhokoľvek nároku vypožičiavateľa. Bezodplatné poskytnutie nesmie odporovať cieľom a záujmom obce. Opravy a modernizáciu vypožičiavateľom možno realizovať v súvislosti s elektrickými zariadeniami a elektrickou inštaláciou výhradne po súhlasnom stanovisku starostu obce vydanom na základe písomnej žiadosti vypožičiavateľa. Vypožičiavateľ berie na vedomie, že požičiavateľ neručí za akékoľvek hmotné a nehmotné škody bez ohľadu na ich charakter, ktoré vzniknú vypožičiavateľovi. Vypožičiavateľ je oprávnený zabezpečovať údržbu, protipožiarnu ochranu, kosenie, opravy a modernizovať prostredníctvom tretích osôb ale je povinný určiť zodpovedné osoby, ktoré budú na vypožičaný pozemok vstupovať a zabezpečovať obsluhu chladiaceho boxu a IBC kontajnera na vodu.

Zodpovedné osoby, meno, priezvisko a kontakt oznámi vypožičiavateľ obci prostredníctvom uvedeného emailu v tejto zmluve, alebo autorizovane do elektronickej schránky obce, alebo písomne do podateľne požičiavateľa.

II.

Lehota výpožičky sa plyní od 01.10.2024 do 01.10.2034 (10 kalendárnych rokov).

III.

Pred uplynutím dohodnutej doby vypožičiavateľ vráti vypožičané priestory definované v čl. I. tejto zmluvy v prípadoch:

- uvedených v zákone v zmysle § 662 ods. 1 a 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník - pričom platí, že výpovedná lehota musí byť vždy 30 dňová s výnimkou že obec môže odstúpiť od tejto zmluvy okamžite v prípade, že hrozí poškodenie vypožičanej veci alebo záujmov obce, alebo
- ak
 - a) požičiavateľ uzatvorí nájomnú zmluvu na vypožičané priestory,
 - b) požičiavateľ získa prostriedky z verejných zdrojov na modernizáciu vypožičaných priestorov,
 - c) o tom rozhodne obecné zastupiteľstvo obce Priepasné,
 - d) neuhrádza, v stanovenej lehote určenej na faktúre, vystavené faktúry za elektrickú energiu Obcou Priepasné Obci Priepasné,

Vypožičiavateľ nemôže prenechať vypožičané priestory do užívania tretím osobám. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu.

Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa osobitných predpisov.

Výpožička bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Priepasnom uznesením č. 264/2024 zo dňa 25.09.2024.

IV.

Zmeniť alebo doplniť túto zmluvu možno len písomne na základe súhlasných prejavov účastníkov zmluvy.

Účastníci prehlasujú, že vypožičiavateľ bol oboznámený so všetkými STN a pravidlami, ktoré je potrebné dodržiavať na riadnu a bezpečnú prevádzku nehnuteľnosti.

Účastníci prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, s jej obsahom bez výhrad súhlasia, na znak čoho ju vlastnoručne v 2 vyhotoveniach podpísali, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Priepasnom, dňa 01.10. 2024

V Priepasnom, dňa 30.09. 2024

Požičiavateľ:

Vypožičiavateľ:

.....
Peter Czere
starosta Obce Priepasné

.....
Ing. Marián Lukáč
predseda

Koncepčný zámer rozvoja Materskej školy v Priepasnom

na obdobie 2024 – 2028

Predkladá:
Jana Malečková
riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ

Dňa23.8.2024.....

Vyjadrenie Rady školy :

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

Obci Priepasné

schváliť

„ Koncepčný zámer rozvoja MŠ v Priepasnom
na obdobie 2024 – 2028 “

dňa.....

.....

Mgr. Lenka Mlčúchová

predseda RŠ pri MŠ Priepasné

Stanovisko zriaďovateľa:

Uznesenie č.....zo dňa.....

a/ Obecné zastupiteľstvo obce Priepasné prerokovalo

„ Koncepčný zámer rozvoja MŠ v Priepasnom“

na obdobie 2024 – 2028 “

Uznesenie č.....zo dňa.....

b/ Obecné zastupiteľstvo obce Priepasné schvaľuje

„ Koncepčný zámer rozvoja MŠ v Priepasnom“

na obdobie 2024 – 2028 “

.....

za zriaďovateľa

Obsah

Úvod

Legislatíva

1. Situačná analýza školy
 - 1.1 *Charakteristika materskej školy*
 - 1.2 *Priestorové podmienky*
2. Vízia a poslanie materskej školy
 - 2.1 *Vymedzenie vlastných cieľov*
3. Hodnoty Materskej školy
4. Analýzy STEPE a SWOT
4. Priority a ciele rozvoja materskej školy
 - 4.1 *Ciele kľúčových oblastí rozvoja školy*
5. Oblasti rozvoja materskej školy
 - 5.1 *Pedagogická oblasť*
 - 5.2 *Personálna oblasť*
 - 5.3 *Riadiaca oblasť*
 - 5.4 *Materiálno- technická oblasť*
 - 5.5 *Ekonomická oblasť*
 - 5.6 *Oblasť marketingu a spolupráce s rodičmi a organizáciami*

Záver

Legislatívne východiská

Pre vytvorenie koncepcie a profilácie školy sme použili hlavné legislatívne východiská, zákony a predpisy:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení,
- Vyhláška č.541/2021/ Z. z. o materskej škole,
- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie ISCED 0,
- Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR a iné dokumenty.

Koncepčný zámer rozvoja Materskej školy v Priepasnom
na obdobie 2024 – 2028

1. Situačná analýza školy

1.1 Charakteristika materskej školy

Materská škola v Priepasnom je štátnou školou s vyučovacím jazykom slovenským.

Jej zriaďovateľom je Obecný úrad Priepasné.

Materská škola má výrazne rodinný charakter. Je jednotriedna pre deti vo veku 2-6 rokov. Výchova a vzdelávanie sa zabezpečuje celodennou alebo v prípade požiadaviek rodičov aj poldennou formou výchovy a vzdelávania.

Výchovno - vzdelávacia činnosť je v súčasnosti zabezpečená 1 kvalifikovaným pedagogickým zamestnancom a 1 nekvalifikovaným pedagogickým zamestnancom. Prevádzka školy je zabezpečená 1 nepedagogickým zamestnancom, ktorý súčasne vykonáva funkciu kuchárky a upratovačky.

1.2 Priestorové podmienky

Zariadenie materskej školy sa nachádza mimo cestnej komunikácie, na kopci pod lesom v budove bývalej základnej školy, priestory materskej školy sú v bývalom učiteľskom byte.

Areál materskej školy tvoria , záhrada, spevnené plochy, ktoré poskytujú možnosti pre široké spektrum športových, bádateľských aj hrových aktivít detí. Areál školy je oplotený .

V roku 2023 bola navýšená kapacita detí na 19. Bola potrebná rekonštrukcia vnútorných priestorov MŠ a vytvorenie celodennej miestnosti. Bol vypracovaný nový Prevádzkový poriadok, schválený RÚVZ Trenčín.

Pre pobyt detí má MŠ nasledovné priestory – šatňa, celodenná miestnosť, ktorá slúži ako herňa, jedáleň a spálňa s rozkladaním ležadIEL , zariadenia na osobnú hygienu , počítačový kútik pre deti, ktorý je využívaný aj ako riaditeľňa.

Ďalej využívame veľkú telocvičňu, ktorá slúži na cvičenie detí a vystúpenie detí pri rôznych príležitostiach. V priestoroch telocvične je aj sklad materiálno- technického vybavenia materskej školy, detskej a odbornej literatúry, učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika.

Ďalšími priestormi sú kuchyňa, sklady. Priestory kuchyne a skladu majú vlastný vstup, s materskou školou sú spojené chodbou.

Školský dvor materskej školy je ohradený, s pieskoviskom, preliezkami, húpačkami, kolotočom, hrovými zostavami so šmýkačkou a lezeckou stenou, v lete sú tam lavičky a stoly, ostatná časť pozemku je zatrávnená a vysadená ovocnými stromami.

2. Vízia a poslanie materskej školy

Chceme vychovávať deti k láske blízkym i k láske k prírode v centre prírody. Ak budú deti vedieť prežiť cez vlastné vnútro potreby a stav prírody, stanú sa citlivejšími i k ľuďom.

Chceme vytvoriť takú klímu a prostredie materskej školy, kde budú deti chodiť s radosťou a dôverou, kde budú môcť prežívať radostné a spokojné detstvo.

Využívame krásne prírodné prostredie na prežitie šťastného detstva. Našou víziou je vytvorenie prírodnej učebne v areáli školského dvora, kde realizujeme veľkú časť výchovno-vzdelávacej činnosti v každom ročnom období.

2.1. Vymedzenie vlastných cieľov

Vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našej materskej škole sme si stanovili v súlade so všeobecnými cieľmi ustanovenými v ŠVP, s cieľmi výchovy a vzdelávania ustanovenými v školskom zákone, s cieľmi stanovenými v koncepcnom zámere rozvoja materskej školy, s potrebami a záujmami detí, zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov a s vlastným zameraním materskej školy.

Naším cieľom je rozvíjať prírodovednú gramotnosť detí tak, aby pochopili vzťah medzi človekom a životným prostredím v jeho okolí. Tomu je prispôsobené plánovanie edukačného procesu v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie, Školským vzdelávacím programom : „*Cesta za poznaním priamo pod lesom*“ a s využívaním inovatívnych foriem a metód práce s ohľadom na špecifiká MŠ. Našou snahou je zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole tak, aby sme formovali v deťoch vnútornú motiváciu, emocionálnu inteligenciu, sociálne cítenie a správnu hodnotovú orientáciu. Chceme formovať deti takým spôsobom, aby sa príroda stala záujmom pozornosti, poznávania, porozumenia a lásky.

Všeobecné ciele :

- akceptovať sociálno – kultúrne rozdiely medzi deťmi
- rozvíjať analytické myslenie detí, tvorivosť a originalitu, kritické myslenie a emočnú inteligenciu
- naďalej podporovať, prebúdzat' a maximálne rozvíjať tvorivý potenciál detí
- usilovať sa o to, aby sa deti cez hry, zážitkové formy učenia , bádanie a vzdelávacie aktivity dostali k novým poznatkom
- uplatňovať spolupatričnosť, humánny prístup k sebe, a ku starším ľuďom
- udržiavať tradičné regionálne kultúrne zvyky podľa miestnych podmienok, rozširovať národné povedomie vzhľadom na významné historické objekty v blízkosti MŠ
- rozvíjať kľúčové kompetencie detí
- pomôcť dieťaťu k emocionálnemu a sociálnemu rozvoju a prispôsobeniu v oblasti pozitívneho sebapoznania, kritického myslenia, samostatnosti riešenia bežných sociálnych situácií, rozvoj medziľudských vzťahov
- zamerať sa na kvalitu získaných vedomostí a zručností, uplatňovať moderné učebné metódy založené na riešení problémov, brainstorming , heuristické metódy a zážitkové metódy , ktoré vedú deti k väčšej samostatnosti a tvorivosti
- naďalej vytvárať priestor, aby materská škola hľadala možnosti zapájania rodičov do diania školy
- motivovať učiteľky k potrebe naďalej sa vzdelávať v oblastiach, ktoré vnesú nové možnosti a inovatívne postupy do výchovy a vzdelávania detí v materskej škole

3. Hodnoty materskej školy

LÁSKA – k deťom, ľuďom, prírode – najlepší učiteľ učí srdcom

ĽUDSKOSŤ – akceptovať silné aj slabé stránky jedinca, uplatňovať individuálny prístup

OCHOTA – navzájom si pomáhať

RADOSŤ – z objavovania okolitej prírody, objavovania sveta

PROFESIONALITA – dbať o neustály osobný rast a sebazdokonaľovanie

DÔVERA – vo vlastné schopnosti

OPTIMIZMUS – vytvárať priateľské, radostné a harmonické prostredie v MŠ

SPOLUPRÁCA – rodiny a školy a s inými inštitúciami

ZODPOVEDNOSŤ – rozvíjať schopnosť detí niesť zodpovednosť za svoje činy už v ranom veku

4. Analýzy STEPE a SWOT

STEPE ANALÝZA externého prostredia

Faktory	Kritérium	Príležitosť ohrozenie						
				Veľmi vysoké	vysoké	priemerné	nízke	Veľmi nízke
S - sociálne	Demografická krivka		x		x			
	Konkurencia iných MŠ	x			x			
	Zamestnanosť rodičov	x		x				
T - technologické	Potreba ITK kompetencií	x			x			
E - ekonomické	Ceny energií		x		x			
	Stará budova		x	x				
	Podnikateľská sféra v obci	x				x		
	Granty a výzvy, projekty	x				x		
P - politické	Komunálne voľby		x		x			
	Nové legislatívy		x		x			
E - ekologické	Krásna príroda, MŠ pod lesom, vzdialená od cestnej komunikácie	x		x				
	Recyklácia	x			x			

SWOT ANALÝZA interného prostredia

Oblasť	Kritérium	Výkonnosť (úspech)					Dôležitosť		
		++	+	0	-	-	vysoká	stredná	nízka
Pedagogická oblasť	Využívanie zážitkového učenia	x					x		
	Kreativita a iniciatíva PZ	x					x		
	Plánovanie VVČ a kvalitný škVP		x				x		
Personálna oblasť	Kvalifikovanosť ped. zamestnancov				x		x		
	Dobré medzifudské vzťahy	x					x		
	Tímová práca		x				x		
Materiálno-technická oblasť	IKT vybavenie			x			x		
	Kapacita MŠ, naplnenosť MŠ		x				x		
	Vybavenie pomôckami		x					x	
Ekonomická oblasť	Vybavenie školského dvora		x				x		
	Príspevky od rodičov - 2%					x	x		
	Úpravy interiéru i exteriéru				x		x		
Spolupráca s partnermi	Spolupráca s logopédom					x	x		
	Spolupráca s OÚ		x				x		
	Spolupráca s vedľajšou obcou				x			x	
Marketing	Články v regionálnych novinách		x					x	
	FB komunikácia – interná skupina MŠ	x					x		
	Vystúpenie na verejnosti	x						x	

SWOT analýza	
Silné stránky	Slabé stránky
- Rodinná klíma materskej školy - Dobré meno školy - Dobré medziľudské vzťahy - Tímová práca - Vysoké pracovné nasadenie - Využívanie zážitkového učenia - Zaraďovanie aktivizujúcich metód do VVČ - Jasné koncepčné ciele vo VVČ - Kapacita materskej školy - Prezentovanie na verejnosti, vystupovanie, prezentácia v regionálnych a miestnych - Dobrá spolupráca a komunikácia s rodinou - Dobrá spolupráca s OÚ	- Nekvalifikovaný pedagogický zamestnanec - Absencia finančných zdrojov na inováciu materiálno-technického vybavenia - Nepostačujúca spolupráca s logopédom - Nevyhovujúce autobusové spoje- problémový prístup k rôznym akciám vo vedľajších lokalitách - Potrebná rekonštrukcia oplatenia školského areálu
Príležitosti	Ohrozenia
- Propagácia školy prostredníctvom miestnej a regionálnej tlač - Vysoká zamestnanosť rodičov - Získanie financií prostredníctvom 2% dane - Využitie podnikateľskej sféry v obci na podporu materiálno-technickej vybavenosti MŠ - Zapájanie sa do projektov a výziev - Krásne prírodné prostredie v okolí MŠ, blízkosť lesa - Bezpečnosť detí pri pobyte vonku / MŠ mimo cestnej komunikácie / - Environmentálne a ochranárske postoje , recyklovanie - Podpora vzdelávania pg zamestnancov	- Klesajúca demografická krivka v obci - Zlý technický stav budovy - Zvyšovanie výdavkov na nutné opravy - Rýchle zmeny v legislatíve

5. Oblasť rozvoja materskej školy

5.1 Pedagogická oblasť

Cieľ: Rozvíjať kvalitu získaných vedomostí a zručností, uplatňovať moderné učebné metódy založené na heuristických a zážitkových metódach , opisovať jednoduchou formou ochranárske postoje k prírode. Do roku 2026 vytvoriť náučnú cestičku s informačnými tabuľami , ktoré vedú deti ku kritickému mysleniu a rozvoju prírodovednej gramotnosti.

Úloha :

- Doplniť plány VVČ o systematický rozvoj vyjadrovacích schopností detí.
- Do konca šk. roku 2025/2026 vytvoriť náučnú cestičku s informačnými tabuľami s prírodnou tematikou
- viesť deti cez hry, zážitkové formy učenia , bádanie a vzdelávacie aktivity k tomu, aby sa nebáli samostatne vyjadriť svoj názor, postoj k danej problematike.
- Zaradiť do VVČ besedy o separácii odpadu, viesť deti k ochranárskym postojom.

Cieľ: Skvalitňovať individuálny prístup k deťom s oneskoreným vývinom reči a poruchami výslovnosti zabezpečením spolupráce s logopédom v šk. roku 2024/2025.

Úloha :

- Absolvovať logopedickú depistáž s deťmi od 4 rokov veku so súhlasom zákonných zástupcov.
- Každoročne zaradiť stimulačné programy ponúkané CPaP Myjava.
- Rozvíjať predčitateľskú a jazykovú gramotnosť každodennou prácou s knihou.

5.2 Personálna oblasť

Cieľ: Do školského roku 2025 zabezpečiť kvalifikovanosť pedagogického zamestnanca ukončením štúdia pedagogického vzdelávania.

Úloha :

- Podporovať zvyšovanie odbornosti pedagogických zamestnancov na základe Plánu profesijného rozvoja .
- Pedagogický zamestnanec - úspešne dokončiť bakalárske štúdium na pedagogickej fakulte Trnavskej univerzity

5.3 Riadiaca oblasť

Cieľ: Do školského roku 2025 dokončiť Rozširujúci program funkčného vzdelávania

Úloha :

- V šk. roku 2024/2025 úspešne ukončiť RPFV a obhájiť manažérske portfólio pred trojčlennou komisiou v NIVAM Trenčín
- Zabezpečiť vysokú odbornosť celoživotným vzdelávaním a rozvíjaním odborných i osobných kompetencií riadiaceho pedagogického zamestnanca.
- uplatňovať nedirektívne riadenie
- dať možnosť pedagogickým zamestnancom spolurozhodovať a participovať pri riešení problémov
- motivovať učiteľky k potrebe naďalej sa vzdelávať v oblastiach, ktoré vnesú nové možnosti a inovatívne postupy do výchovy a vzdelávania detí v materskej škole
- podporovať primerané medziľudské vzťahy v celom pracovnom kolektíve

5.4 Materiálno- technická oblasť

Cieľ: Do roku 2026 vytvoriť prírodnú učebňu v areáli školského dvora na realizáciu veľkej časti výchovno-vzdelávacej činnosti v každom ročnom období.

Úlohy:

- Zapájanie sa do projektov a výziev v spolupráci s OÚ.
- Vybaviť altánok odkvapovým systémom na zachytávanie dažďovej vody a zakúpiť vyvýšené záhony
- Zrealizovať zakúpenie informačných tabulí
- Vyhľadávanie možností na zaistenie materiálnej a finančnej pomoci formou sponzorstva, projektov k realizácii prírodnej učebne

5.5 Ekonomická oblasť

- Vyhľadávať podporu podnikateľov v obci na získanie optimálnych finančných prostriedkov na vybavenie školského dvora a potrieb MŠ.
- získanie financií prostredníctvom 2% dane
- využitie podnikateľskej sféry v obci na podporu materiálno-technickej vybavenosti MŠ
- operatívne odstránenie havarijných porúch a stavov

5.6 Oblasť marketingu a spolupráce s rodičmi a organizáciami

a) Spolupráca s rodinou a Rodičovským združením , s Radou školy, organizovať tradičné stretnutia, zapájať rodičov do spoločných aktivít s deťmi

b) Spolupráca so zriaďovateľom, prezentovať aktivity školy na kultúrnych, spoločenských a športových akciách organizovaných OÚ

c) Spolupráca s OÚ Polianka, spolupracovať pri príprave kultúrnych podujatí podľa potrieb obce

d) Spolupráca s pedagogicko- výchovnými inštitúciami CPaP Myjava, ZŠ Myjava, MŠ Košariská

Záver

Naším poslaním je vytvoriť fungujúci systém vnútorného i vonkajšieho chodu materskej školy. Vytvárať pozitívnu sociálnu klímu nielen pre deti, ale i pracovníkov školy a rodičov detí. Chceme, aby hodnoty našej školy boli pre rodičov prítlačivé, aby mali možnosť otvorene hovoriť o svojich názoroch.

Snažíme sa uľahčiť novým deťom plynulú adaptáciu na nové prostredie MŠ, postupne pripraviť deti na vstup do Základnej školy, rozvíjať u detí emocionálnu inteligenciu, schopnosť prijímať a nieť osobnú zodpovednosť pri plnení úloh, vážiť si, rešpektovať a tolerovať odlišnosť iných ľudí, správať sa mravne a udržiavať harmonické medziľudské vzťahy, podporovať vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu hrou, rozvíjať potenciál detí s nadaním.

Po zrealizovaní jednotlivých krokov bude potrebné zrealizovať spätnú väzbu, vykonávať pravidelný monitoring a vyhodnocovanie plánov a cieľov, hodnotenie detí a ŠkVP, testovanie, overovanie v praxi, autoevalvácia pedagogických zamestnancov a na základe získaných výstupov korigovať a opraviť zrealizované kroky tak, aby bola zabezpečená plynulosť výchovno – vzdelávacieho procesu a udržateľný rozvoj školy.

V Prieipasnom, dňa 10.7.2024

Jana Malečková

.....
riaditeľka MŠ